

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Валгуссы**

От 15.11.2018

№71

**Об утверждении Кодекса этики  
и служебного поведения муниципальных  
служащих администрации МО  
Валгусское сельское поселение**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Валгусское сельское поселение согласно приложению.
2. Специалисту по кадрам администрации МО Валгусское сельское поселение ознакомить муниципальных служащих администрации МО Валгусское сельское поселение с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Валгусское сельское поселение под подпись. Обязать муниципальных служащих администрации МО Валгусское сельское поселение полностью следовать и соблюдать требования настоящего Кодекса.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вперед», а также подлежит размещению на официальном сайте администрации Инзенского района Ульяновской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселения

С.А.Жаринов

Утвержден  
постановлением  
администрации МО МО Валгусское  
сельское поселение  
От 15.11.2018 N 71

## КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ МО ВАЛГУССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО Валгусское сельское поселение (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации МО Валгусское сельское поселение (далее - муниципальные служащие), независимо от замещаемой должности.

1.2. Целями настоящего Кодекса являются:

- соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам, исключение злоупотреблений на муниципальной службе;
- формирование должного уровня морали и нравственности в сфере муниципальной службы;
- повышение нравственной ответственности муниципальных служащих за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства;
- повышение доверия граждан к администрации МО Валгусское сельское поселение как к органу местного самоуправления;
- содействие муниципальному служащему в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.3. Задачами настоящего Кодекса являются:

- утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения муниципальных служащих;
- определение основ взаимоотношений муниципальных служащих в администрации МО Валгусское сельское поселение и с населением;
- повышение авторитета администрации МО Валгусское сельское поселение и репутации муниципальных служащих;
- повышение эффективности деятельности администрации Валгусское сельского поселения;
- профилактика коррупции в администрации МО Валгусское сельское

- поселение ;
- установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению муниципальных служащих;
  - повышение уровня внутриорганизационной культуры поведения.

1.4. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию МО Валгусское сельское поселение, знакомится с положениями настоящего Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

- 2.1. Муниципальный служащий в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:
- а) исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации МО Валгусское сельского поселения;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации МО Валгусское сельского поселения и муниципальных служащих;
  - в) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий администрации МО Валгусское сельского поселения;
  - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - д) при принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - е) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей;
  - ж) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - з) соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для муниципальных служащих;
  - и) соблюдать политическую нейтральность, исключаящую возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;
  - к) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - л) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

м) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

н) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации МО Валгусское сельское поселение ;

о) не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации МО Валгусское сельское поселение, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

р) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего. При реализации уполномоченным на то лицом публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти и местного самоуправления необходимо исключить возможность неправильного или альтернативного толкования представляемой информации, которая должна соответствовать требованиям законодательства, регулирующего данные отношения;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе органов местного самоуправления, а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации.

2.2. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### 3. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

3.2. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

3.3. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.2. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

4.1. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальные служащие обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

4.2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным

фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

4.4. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью администрации МО Валгуское сельское поселение передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Муниципальным служащим запрещается принимать без письменного разрешения Главы МО Валгусское сельское поселение награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

## 5. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

5.1. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен:

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

5.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

## 6. ВНЕШНИЙ ВИД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

6.1. Муниципальные служащие администрации МО Валгусское сельское поселение должны придерживаться общепринятых стандартов и норм делового стиля в одежде, чтобы выглядеть достойно своего положения.

6.2. Внешний вид - это первая ступень для карьеры, визитка муниципального служащего.

6.3. Одежда муниципальных служащих как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле, предпочтительно условно-делового направления, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Основные требования к одежде - чистота, удобство и отсутствие экстравагантности.

6.4. Неприемлема одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, в том числе джинсовая и кожаная одежда, шорты, открытые сарафаны, тенниски, спортивные свитера, кроссовки.

6.5. Недопустимо появление на работе в не глаженной, неопрятной одежде.

## 7. СОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА

7.1. Соблюдение муниципальным служащим норм и требований к служебному поведению обеспечивается систематическим анализом соответствия поведения, который осуществляется муниципальным служащим, непосредственным и вышестоящим руководителем служащего и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Непосредственный руководитель муниципального служащего обязан:  
- осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему муниципальных служащих;  
- принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения муниципальных служащих.

7.3. На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения коллег по работе, критику руководства по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов администрации МО Валгусское сельское поселение, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической

ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий